



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้ง การลาของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครอบครัว, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.
๒๕๕๙ ข้อ ๘ กำหนดให้ “พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่
ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วน
ราชการหรือหน่วยงาน” ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ กำหนดให้ “พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (๘) ใน
ครึ่งปีที่มาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้
ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน” และ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔) กำหนดให้ “ให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ในข้อ ๒๙ โดยพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่มาจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้ (๔) ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้
ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน” นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน
ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๘) ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากร
ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ (๘) และ ประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี จึงกำหนดจำนวนครั้ง
ของการลาและมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบรม, ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ ในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม) หรือครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) มาสายในแต่ละรอบไม่เกิน ๑๘ ครั้ง จึงจะได้รับ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ ทั้งนี้ ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาป่วยและลากิจไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ถ้าป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทาง ไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) เข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๓ การมาปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม) หรือครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน) มาสายในแต่ละรอบไม่เกิน ๑๘ ครั้ง รวมทั้งปีไม่เกิน ๓๖ ครั้ง จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทาง ไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) เข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึก วิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับ เฉพาะวันทำการ

ข้อ ๔ การลาและการมาสายกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะนำมาประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ข้อ ๕ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวัน หรือครั้งที่กำหนดตาม ข้อ ๒ และข้อ ๓ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันควรในเหตุแห่งการลา และการมาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี จะนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็น หลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน และการต่อสัญญาจ้าง ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี และข้อควรพิจารณาอื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเฟซอล พลีบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี