

**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**  
**ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖**

<b>แบบรายงานสถานะแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี</b>	
<b>ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง</b>	แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี
<b>โอกาส/ความเสี่ยง</b>	การพิจารณาตรวจและเสนอความเห็นการอนุมัติ อนุญาต ไม่ดำเนินการตามลำดับคำขอ
	ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบ การแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย
	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
<b>สถานะของการดำเนินการ</b>	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
<b>จัดการความเสี่ยง</b>	<input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง
	<input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
	<input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม
	<input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
<b>ผลการดำเนินงาน</b>	สถานะความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) สถานะความเสี่ยง สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ แต่ให้เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง
<b>ผู้รายงาน</b>	นางสาวพิชชานันท์ แพรงงาม
<b>สังกัด</b>	สำนักปลัด

ซึ่งสถานะความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี อยู่ในระดับเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำแต่ให้เฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้ในขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง ตารางที่ ๕ มีรายละเอียด ดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความคิดเห็นของการอนุมัติ อนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียด ชัดเจนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับ
๒	ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบแต่งตั้ง โยกย้าย การดำเนินการทางวินัย	- จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๓	เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก	- จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการการป้องกันการทุจริตตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี ตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือนแรก

ที่	รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต			
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑	การพิจารณาตรวจสอบและเสนอความคิดเห็นของการอนุมัติ อนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ละเอียด ชัดเจนและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน - กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องตามลำดับ	-	-	✓

๒	<p>ความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น การประเมินความดีความชอบแต่งตั้งโยกย้ายการดำเนินการทางวินัย</p>	<p>- จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	-	✓	-
๓	<p>เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก</p>	<p>- จัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	-	✓	-