



## รายงานผลการวิเคราะห์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพลี

อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

# ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

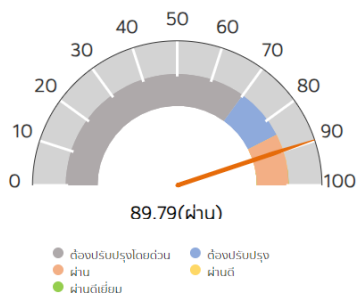


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

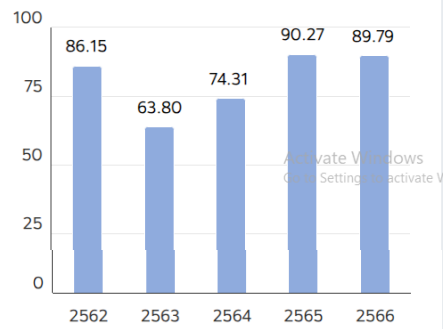
องค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,259 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

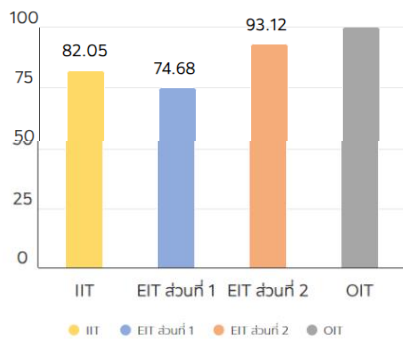
## ผลการประเมินในภาพรวม



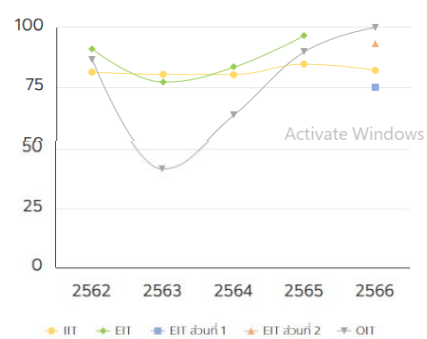
## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ

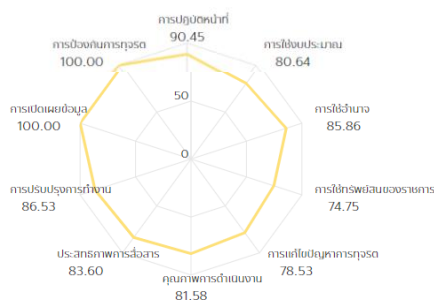


## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



## วิเคราะห์ผลการประเมิน

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตารางที่ ๑)					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาน้อยเพียงใด : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน : พบว่าควรมีการปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกภารกิจได้ใช้เป็นมาตรฐานในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบผ่านทางระบบสารสนเทศและช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. จัดทำ แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ</p>	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตารางที่ ๑)

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๑.การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>E๑๘ E-Service : วิเคราะห์ได้ว่าจะมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำคู่มือการใช้งาน E-Service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง</p>	<p>๑. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ</p> <p>๒. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมล หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๓. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่อง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงาน กำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากร</p>	<p>๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนา E - service ให้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E - service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

		<p>ที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติ และไม่เป็นธรรม เช่น การ ตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น</p> <p>๔. จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่อ อำนวยความสะดวกและลด การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการต่อคุณภาพการ ให้บริการโดยประมวล ความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล้องหรือตัวรับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. การจัดประชุม รับฟังความคิดเห็นการ สัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทาง ออนไลน์ เป็นต้น และมีการ รายงานผลให้ผู้บริหาร และ นำมาปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร องค์กร ส่วนท้องถิ่น และ ประชาชนทราบ</p> <p>๖. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>			
--	--	---	--	--	--

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตารางที่ ๑)

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ : มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสารให้สื่อสารได้ชัดเจนรวดเร็ว และเข้าใจง่าย ให้ครอบคลุมภารกิจ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตารางที่ ๑)

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑๘๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด จะเห็นได้ว่ามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่ยังรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องไม่ครบถ้วน หรือรู้เพียงบางส่วนถึง 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เห็นว่าขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการนั้น ไม่ค่อยถูกต้องประมาณร้อยละ ๓.๓๓ ดังนั้น วิเคราะห์ได้ว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเห็นว่า ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการนั้น ควรปรับปรุงขั้นตอนให้มีความถูกต้องมากขึ้น เพื่อที่จะปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอนได้ในทุกภารกิจงาน เมื่อมีความถูกต้อง ขั้นตอนการยืมให้ถูกระเบียบก็จะไม่ถูกละเลย และมีการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน</p>	<p>๑. สร้างฐานความคิดการ แยกแยะประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตส่านึกสาธารณะ ให้แก่ ผู้บริหาร และบุคลากร ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>๒. จัดทาแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบ ได้ทั้งกรณีการยืมของ บุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ</p> <p>๓. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจ และให้บุคลากรแต่ละภารกิจได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ</p>	<p>๑.ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๓.ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔.ประชุมวางแผนจัดท ทการประเมินความเสี่ยงการทุจริตให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตารางที่ ๑)

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ อย่างน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน คิดว่าตนเองนั้นไม่มีส่วนร่วมน้อย ในกระบวนการ งบประมาณ มากถึงเกือบร้อยละ ๒๗ ดังนั้น จากข้อ ๑๗ และ ๑๘ วิเคราะห์ได้ว่าหน่วยงานอาจจะยังมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ถึงการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้ บุคลากรภายในทราบยังไม่ทั่วถึงดี ท าให้บางส่วนไม่ ทราบถึงงบประมาณของหน่วยงาน หรืออาจจะไม่เข้าใจ ถึงกระบวนการจัดท าหรือกระบวนการมีส่วนร่วมของการ ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี : วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรจัดทำในรูปแบบที่บุคลากร ภายในเข้าถึงได้ง่าย และทราบแหล่งที่จะเข้าไปถึงข้อมูล ดังกล่าว เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมถึงการรับรู้ข้อมูลด้าน งบประมาณ และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการก าหนด แผนงานด้านงบประมาณ ตามกลุ่มภารกิจของหน่วยงาน เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส</p>	<p>๑. มีมาตรการแจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในหน่วยงานและ สื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ความ คืบหน้า ความคุ้มค่า หรือ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนา ท้องถิ่น ๒. จัดทำรายงานการใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้างงานส่งเสริม คุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุ วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนใน การใช้จ่าย จำนวน งบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรและสาธารณชนได้รับ ทราบ ๓. ส่งเสริมมาตรการในการ เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ งบประมาณ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๑.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เรื่อง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ความคืบหน้าการใช้ งบประมาณ ให้มีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นต่อผล การใช้งบประมาณ และชี้แจง แหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้าน งบประมาณที่เปิดเผยต่อ สาธารณชนทราบ เพื่อให้ ทราบโดยทั่วกัน ๒.ประชาสัมพันธ์ด้าน งบประมาณต่อสาธารณชน ทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ของ หน่วยงาน และเผยแพร่ใน รูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนา ข้อมูลสืบค้นต่อได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>



		<p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและส่งเสริมให้ บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมี ส่วนร่วมให้มีการติดตาม ความก้าวหน้าการเบิกจ่าย งบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัด ให้มีการประชุม และรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณใน ระดับหน่วยงานประจำเดือน หรือประจำไตรมาส</p> <p>๕. มีมาตรการการลงโทษที่ ชัดเจนรวดเร็ว หากพบการใช้ จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตน/พวกพ้องและการ เบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง</p>			
--	--	--	--	--	--

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตารางที่ ๑)

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด : ถึงแม้จะได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม แต่เมื่อได้นำมาวิเคราะห์ดูแล้ว จะพบว่า บางครั้งการมอบหมายงานในบางตำแหน่งยังไม่ตรงตามตำแหน่ง เนื่องจากว่าจำนวนบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี มีน้อย ทำให้บางครั้งการประสานงาน หรือการให้ข้อมูลยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์เท่าที่ควร</p> <p><b>ตามข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> ที่เพียงพอ ทำให้อาจเกิดความเข้าใจหลักเกณฑ์บางส่วนคลาดเคลื่อน และทำให้เข้าใจว่า มีการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</p>	<p>๑. จัดหาบุคลากรให้ตรงตามตำแหน่ง และให้เพียงพอกับปริมาณงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลุมพินี มี</p> <p>๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป</p>	<p>๑. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เพียงพอ ให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตารางที่ ๑)

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ : พบว่ามีผู้ใช้บริการของหน่วยงานยังไม่ทราบว่า มีช่องทางดังกล่าว ประมาณร้อยละ ๓.๑๓ วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรเร่งประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเป็นวงกว้าง เพื่อให้เกิดการรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นถึงหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ให้สามารถกล้าที่จะร้องเรียนเพื่อพบเห็นการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ : ที่วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความรัดกุม และปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และให้เป็นธรรมตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบ</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ มีผลประโยชน์ทับซ้อนได้</p> <p>๓. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ</p>	<p>๑.ตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสนอมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง</p> <p>๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ และ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>

		<p>ป้องกันการทุจริต.และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรและประชาชนทราบ ๔. ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณ เพื่อขับเคลื่อนด าเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้ ๕. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การ ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตให้บุคลากรและ ประชาชนทราบ ๖. ส่งเสริมให้ประชาชน และ ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วน ร่วม ตรวจสอบการบริหารงาน ของหน่วยงาน</p>			
--	--	--	--	--	--

## การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ			
Man : ด้านบุคลากร	Money : ด้านงบประมาณ	Method : ด้านบริหารจัดการ	Material : ด้านทรัพยากร
<p>๑. มีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายบุคลากรบ่อยครั้ง ทำให้การรับผิดชอบงานไม่ต่อเนื่อง</p> <p>๒. มีอัตรากำลังน้อย แต่ภาระงานค่อนข้างมาก</p>	<p>๑. งบประมาณของหน่วยงานมีจำกัด และต้องกระจายในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ ทำให้การพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่จะอำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ เป็นไปด้วยความล่าช้า หรือได้เพียงบางส่วน</p> <p>๒. งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม มีอยู่อย่างจำกัด แต่ต้องให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่จำเป็น</p>	<p>๑. ในแต่ละภารกิจ มีภาระงานประจำ ค่อนข้างมาก และงานที่เป็นงานเร่งด่วน ไม่สามารถกำหนดได้ล่วงหน้า ทำให้บางครั้ง เวลาในการบริหารการประเมิน ITA จึงมีค่อนข้างจำกัด ซึ่งจะต้องทำ</p>	<p>๑. งบประมาณด้านทรัพยากรของหน่วยงานที่จะอำนวยความสะดวก หรือความรวดเร็วในด้านเอกสาร หรือเทคโนโลยี ค่อนข้างจำกัด</p> <p>๒. องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนั้น อาจจะต้องเรียนรู้ไประหว่างการประเมิน ITA ทำให้มีความล่าช้าในการจัดเตรียมข้อมูล หรืออาจทำให้จัดเตรียมข้อมูลไม่ตรงตามองค์ประกอบที่กำหนดได้</p>

